 <p>Ministerul Educației Inspectoratul Școlar al Județului Bacău Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău Str. George Bacovia nr.45, Cod 600237 Tel.: 023451.35.65, Fax: 023451.30.20 E-mail: ferdinandbc@yahoo.com, www.colegiulferdinand.ro</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CLASELOR a V-a A, B an școlar 2023-2024	Ediția 2
		Revizie 0
		EXEMPLAR 1
COD PO: 100	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ – PO: 100	
	PRIVIND CONSTITUIREA CLASELOR a V-a A, B an școlar 2023-2024	
DATA: 18.05.2023		

1. Lista responsabililor :

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Trofin Ovidiu	Prof. Matematică	1-18.05. 2023	
2	Verificat	Nicu Vasile Harasemciuc	Director	18.05.2023	
3	Aprobat CA	Nicu Vasile Harasemciuc	Președinte CA	18.05.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2023.

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile
Ediția: 2	Nu	Elaborare	22.05.2023

3. Lista persoanelor responsabile cu elaborarea, verificarea, aprobarea, difuzarea, aplicarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2023, la Colegiul Național “Ferdinand I”, Bacău.

Nr crt	Scopul	Ex nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Elaborare	1	Cadre didactice	Prof. Matematică	Trofin Ovidiu	Mai 2023	
2	Verificare	1	Management	Director	Nicu Vasile Harasemciuc	18.05.2023	
3	Aprobare	1	Conducere	Președinte CA	Nicu Vasile Harasemciuc	18.05.2023	
4	Difuzare	1	Curriculum	Învățători de la clasele a IV-a	Conform deciziei	18.05.2023	
5	Înregistrare/arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Simona Mezat	18.05.2023	
6	Aplicare		Elevi înscriși în învățământul primar			Mai - Iunie 2023	

4. Scopul procedurii generale

- ✓ Asigurarea documentației adecvate derulării înscrierii elevilor în clasa a V-a;
- ✓ Sprijinirea conducerii colegiului în acțiunea de realizarea celei de a doua clase a V-a, la Colegiul Național „Ferdinand I”, Bacău;
- ✓ Stabilirea modului de organizare și desfășurare a departajării elevilor înscriși în clasele a V-a A, B.

5. Domeniul de aplicare al procedurii generale

Procedura se adresează:

- Directorului
- Directorului adjunct
- Membrilor Consiliului de Administrație
- Consiliului Elevilor
- Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Învățătorilor de la clasa a IV-a
- Părinților elevilor de clasa a IV-a
- Elevilor din învățământul primar

6. Documente de referință al procedurii operaționale:

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național "Ferdinand I", Bacău.

7. Definitii si abrevieri

Nr crt	Termenul	Definiție și / sau , dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedura generala	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	D	Difuzare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Av.	Avizare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasele a V-a A,B, la Colegiul Național "Ferdinand I", Bacău, an școlar 2023-2024.

Clasele a V-a A, B, ce vor fi constituite în anul școlar 2023 – 2024 la Colegiul Național "Ferdinand I", vor avea, potrivit reglementărilor în vigoare, efective de **26 de elevi**.

Având în vedere faptul că numărul absolvenților clasei a IV-a, Colegiul Național "Ferdinand I", este de **38**, **vor rămâne disponibile doar 14 locuri** în vederea maximizării efectivelor celor două clase. Dacă numărul celor înscriși va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de departajare.

Sunt declarați admiși primii 14 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția obținerii la fiecare din cele două discipline (limba română și matematică) a minimum **50 puncte**.

Dacă ultimul punctaj de admitere este obținut de mai mulți candidați, vor fi declarați admiși cei cu punctajul mai mare la matematică.

În cazul gemenilor, dacă unul este declarat "admis" și celălalt "respins", ulterior vor fi declarați "admiși" amândoi, fără a afecta candidații admiși inițial.

8.1. Înscrierea elevilor

- ✓ Se realizează în perioada stabilită în anexa 1.
- ✓ Are dreptul de a se înscrie orice elev înscris în clasa a IV-a, în anul școlar 2022-2023.
- ✓ Pentru elevii din clasa a IV-a din Colegiul Național "Ferdinand I", se va completa cererea din anexa 2.
- ✓ Pentru elevii din alte unități de învățământ actele necesare sunt: cerere tip (Anexa 3), copie după certificatul de naștere a elevului, copii după cărțile de identitate ale părinților, adeverință de la școala unde este înscris elevul, care să ateste că acesta este în clasa a IV-a.

8.2. Organizarea departajării

- ✓ Departajarea se organizează dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri aprobate.
- ✓ Departajarea elevilor din clasa a IV-a din CNF se organizează dacă numărul elevilor înscriși la o clasă, pe criteriul celei de a doua limbi studiate, este mai mare decât numărul de locuri.
- ✓ Pentru elevii înscriși de la alte unități școlare departajarea, se organizează dacă numărul celor înscriși este mai mare de 14.
- ✓ Coordonarea și organizarea testului de departajare sunt realizate de o comisie constituită la nivelul colegiului.
- ✓ Comisia este alcătuită din:
 - Președinte – **Director/Director adjunct**
 - Membri
 - 2 profesori de limba română

- 2 profesori de matematică
- Secretar- secretarul șef al colegiului
- O persoană responsabilă cu monitorizarea audio-video
- Profesori asistenți.

8.3. Atribuții ale comisiei:

- elaborarea subiectelor pentru departajare;
- evaluarea lucrărilor;
- organizarea și coordonarea desfășurării departajării.

8.4. Alcătuirea subiectelor

- ✓ Subiectele departajării pentru disciplina limba și literatura română vor fi în conformitate cu programa pentru clasele P-IV.
- ✓ Subiectele departajării pentru disciplina matematică vor fi în conformitate cu programa pentru clasele P-IV.
- ✓ Subiectele vor fi elaborate și redactate de membrii comisiei.

8.5. Desfășurarea departajării

- ✓ Departajarea constă în probe scrise la:
 - Limba și literatura română (timp de lucru: 45 minute);
 - Matematică (timp de lucru: 45 minute);
- ✓ Între cele două probe scrise va fi o pauză de 15 minute în care elevii nu vor părăsi incinta colegiului.
- ✓ Subiectul și baremul de evaluare vor fi afișate în momentul finalizării probei scrise.
- ✓ Sălile în care se va desfășura susținerea probelor scrise vor fi monitorizate audio și video.

8.6. Condiții de desfășurare a probelor scrise

- ✓ Elevii vor fi prezenți în săli la ora indicată, având asupra lor certificatele de naștere, în original.
- ✓ Elevii nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare etc. Nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea de la test.
- ✓ În fiecare sală vor exista 2 supraveghetori, de altă specialitate decât matematică și limba română.
- ✓ Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică.
- ✓ Profesorii asistenți verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere.
- ✓ Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru departajare.
- ✓ Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte pentru fiecare probă.
- ✓ Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foi tipizate, cu colțul care conține numele candidatului secretizat.
- ✓ Redactarea tezei se va face doar cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creion negru).

- ✓ Greșelile se taie cu o linie orizontală.
- ✓ La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii asistenți vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.

8.7. Evaluarea rezultatelor

- ✓ Corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare care va fi afișat, la avizierul liceului, după terminarea probelor scrise.
- ✓ La fiecare disciplină, pentru rezolvarea cerințelor, se vor acorda maxim 90 puncte iar 10 puncte vor fi acordate din oficiu. Punctajul final va fi calculat prin suma punctajelor la cele două discipline și va fi maximum 200.
- ✓ În cazul în care diferența între punctajele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, va avea loc o mediere, condusă de către președintele comisiei, unde se va stabili punctajul final. Dacă, în urma medierii, nu se ajunge la un punctaj comun, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori, numiți de președintele comisiei. Punctajul rezultat în urma recorectării este cel care se trece pe lucrare și reprezintă punctajul final.
- ✓ Rezultatele obținute în urma evaluării vor fi afișate anonimizat la avizier și pe site-ul colegiului.

8.8. Soluționarea contestațiilor

- ✓ Eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ, termen conform anexei 1.
- ✓ Candidații și părinții/tutorii acestora pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere scrisă (Anexa 5) după care vor decide, dacă este necesar, reevaluarea lucrării. Cererile de vizualizare/reevaluare se completează separat pentru fiecare disciplină.
- ✓ Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a menținut cererea scrisă de reevaluare, pe baza baremului afișat în ziua departajării.
- ✓ Contestațiile vor fi rezolvate de 2 profesori de la catedra de limba română/matematică, alții decât cei de la prima evaluare.
- ✓ După încheierea evaluării și deschiderea lucrărilor, președintele comisiei de contestații analizează punctajele acordate după reevaluare, în comparație cu cele acordate inițial. În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 15 puncte, în plus sau în minus, între punctajele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei numește o altă comisie formată din alți doi profesori cu experiență, alții decât cei anteriori. Reevaluarea se va face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare. Punctajul acordat de această comisie va fi cel final.
- ✓ O contestație este admisă și duce la modificarea punctajului elevului doar dacă diferența între evaluarea inițială și cea de la contestație este de minimum 10 puncte (în plus sau în minus).

8.9. Constituirea claselor a V-a A, B

Pentru absolvenții clasei a IV-a, Colegiul Național "Ferdinand I", Bacău

- ✓ Părinții absolvenților clasei a IV-a, Colegiul Național "Ferdinand I", Bacău vor depune la secretariatul colegiului, **în perioada 12 -16 iunie 2023, o cerere tip (anexa 2)** de înscriere în clasa a V-a, unde se va menționa a doua limbă străină pe care intenționează să o studieze (franceză sau germană), aceasta fiind criteriu de constituire al efectivelor celor două clase. Dacă numărul elevilor înscriși la o clasă va fi mai mare decât numărul de locuri aceștia vor participa la departajare.

Candidații din alte unități școlare, declarați admiși în clasa a V-a la Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău vor depune o cerere de transfer, însoțită de foaia matricolă de la școala de proveniență, adeverința medicală tip, la secretariatul colegiului până la data de 15 iulie 2023.

9. Dispoziții finale

- ✓ Toate etapele de organizare și desfășurare a departajării vor fi monitorizate audio-video.
- ✓ Înregistrările audio-video, lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de 1 an calendaristic.
- ✓ Procedura va fi adusă la cunoștința părinților, membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024, prin postarea pe site-ul colegiului
- ✓ Această procedură se aplică de la data de 18.05.2023.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024.

La nivelul colegiului, punerea în aplicare și derularea procedurii operaționale presupune parcurgerea unor etape, care vizează, pe de o parte, organizarea și respectarea modului de lucru, conform prevederilor legale, iar pe de altă parte, desemnarea responsabililor, stabilirea și asumarea răspunderii tuturor factorilor implicați.

Responsabilități și răspunderi ale conducerii unității de învățământ

- constituirea comisiei de admitere, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație
- desemnarea persoanelor responsabile, din unitatea de învățământ, pentru aplicarea procedurii.
- Monitorizarea modului de organizare și de punere în aplicare a procedurii

Nr.crt	Compartimentul/actiunea	I	II	III	IV	V
1	Cadre didactice	E				
2	Director Adjunct		V			
3	Director			Av		
4	Consiliul de Administrație				Av	
5	Comisia de admitere					Ap

10.1. Elaborarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024

Termen: 18. 05. 2023

Răspund – profesorii desemnați

10.2. Verificarea modului de elaborare a procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024

Termen: 18.05.2023

Răspunde – directorul adjunct

10.3. Avizarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024

Termen: 18.05.2023

Răspunde – directorul

10.4. Aprobarea constituirii comisiei de admitere în vederea punerii în aplicare a procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024.

Termen: 27. 05. 2023

Răspunde – Consiliul de Administrație

10.5 Asigurarea condițiilor necesare în vederea punerii în aplicare a procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024

Termen: conform calendarului procedurii: mai- iulie 2023

Răspund – directorii CNF

10.6. Monitorizarea și coordonarea activităților desfășurate în cadrul procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024.

Termen: conform calendarului procedurii: mai- iulie 2023

Răspund – directorii CNF,

– comisia de admitere în clasa a V-a.

CALENDAR ÎNSCRIERE ÎN CLASA a V-a

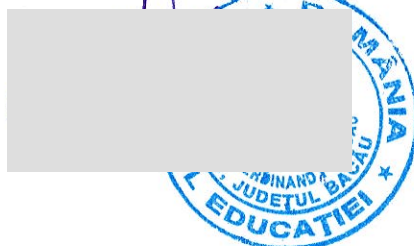
Pentru

AN ȘCOLAR 2023-2024.

Înscrierea candidaților	12 iunie – 16 iunie 2023
Susținerea probelor de departajare:	23 iunie 2023
Matematică	ora: 9 – 9.45
Limba și literatura română	ora: 10 – 10.45
Afișarea rezultatelor	23 iunie 2023 Ora 17
Depunerea contestațiilor	23 iunie 2023 Orele: 17 -18
Rezolvarea contestațiilor	23 iunie 2023 Orele: 18-20
Afișarea rezultatelor finale	23 iunie 2023 Ora 20.00
Înscrierea candidaților declarați admiși și depunerea foilor matricole la secretariat	27 iunie -15 iulie 2023 Orar 9.00-16.00

Director,

Prof. Nicu Vasile Harasemeiuc



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul, _____, părinte
al elevului/elevei _____, solicit înscrierea
copilului la C.N. „Ferdinand I”, Bacău, an școlar 2023-2024, la clasa a V-a care va studia a doua limbă
modernă

Menționez că am luat cunoștință de precizările din Procedura operațională privind constituirea
claselor a V-a A, B la C.N “Ferdinand I”, Bacău, an școlar 2023-2024.

Data

Semnătura

Telefon _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul, _____, părinte
al elevului/elevei _____, solicit înscrierea
copilului în clasa a V-a la C.N. „Ferdinand I”, Bacău, an școlar 2023-2024.

Am luat la cunoștință faptul că elevii declarați admiși în clasa a V-a la CN. „Ferdinand I”, Bacău,
care nu vor depune documentele solicitate în vederea transferului, până la 15 iulie 2023, vor fi declarați
retrași.

Menționez că am luat cunoștință de precizările din Procedura operațională privind constituirea
claselor a V-a A, B la C.N. “Ferdinand I”, Bacău, an școlar 2023-2024.

Data

Semnătura

Telefon _____

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

Subsemnatul, _____, profesor la C.N „Ferdinand I” Bacău, în calitate de _____ în comisia de organizare și desfășurare a testului de departajare în clasa a V-a, an școlar 2023-2024, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292. din Codul Penal, că nu am elevi rude printre candidați.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui test de admitere.

Data

Semnătura

CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRII SCRISE

Subsemnatul, _____, părinte
al elevului/eleveii _____, domiciliat în _____,
elev la _____, doresc să vizualizez lucrarea scrisă la
testul de departajare în clasa a V-a, an școlar 2023-2024, la disciplina _____,
în vederea analizei răspunsurilor împreună cu profesorul evaluator. În urma vizualizării lucrării am
decis:

- să mențin contestația
- să renunț la contestație

Data

Semnătura

CUPRINS

Nr.componentă procedură	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
Coperta		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii generale	1 din 14
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale	1 din 14
3.	Lista persoanelor la care se difuzează procedura generală	1 din 14
4.	Scopurile procedurii generale	2 din 14
5.	Domeniul de aplicare al procedurii generale	2 din 14
6.	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	2 din 14
7.	Definiții și abrevieri	3 din 14
8.	Descrierea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	4 din 14
8.1.	Înscrierea elevilor	4 din 14
8.2.	Organizarea testării	4 din 14
8.3.	Atribuții ale comisiei	5 din 14
8.4.	Alcătuirea subiectelor	5 din 14
8.5.	Desfășurarea testării	5 din 14
8.6.	Condiții de desfășurare a probelor scrise	5 din 14
8.7.	Evaluarea rezultatelor	6 din 14
8.8.	Soluționarea contestațiilor	6 din 14
8.9.	Constituirea clasei a V-a	7 din 14
9.	Dispoziții finale	7 din 14
10	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	7 din 14
10.1.	Elaborarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
10.2.	Verificarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
10.3.	Avizarea procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
10.4.	Aprobarea constituirii comisiei de admitere în vederea punerii în aplicare a procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
10.5.	Asigurarea condițiilor necesare în vederea punerii în aplicare a procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
10.6.	Monitorizarea și coordonarea desfășurării procedurii operaționale privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	8 din 14
Anexa 1	Calendar privind departajarea elevilor pentru înscrierea în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024	9 din 14
Anexa 2	Cerere de înscriere test	9 din 14
Anexa 3	Cerere de înscriere test	
Anexa 3	Declarație-Angajament	10 din 14
Anexa 4	Cerere de vizualizare a lucrării scrise	11 din 14
Cuprins		14 din 14